



АРБИТРАЖНЫЙ СУД КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 февраля 2025 года

№ С02/ 24

г. Киров

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 284 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Порядок) (Приложение).
2. Секретариату председателя суда разместить приказ на внутреннем информационном портале Арбитражного суда Кировской области.
3. Отделу государственной службы и кадров, должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить реализацию требований утвержденного Порядка.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель суда

А.В. Потеева



ПОРЯДОК
уведомления федеральными государственными гражданскими
служащими Арбитражного суда Кировской области о возникновении
независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений
и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных
законодательством о противодействии коррупции

1. Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области (далее – суд) о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими суда (далее – гражданские служащие) о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

2. Под независимыми обстоятельствами в целях настоящего Порядка понимаются находящиеся вне контроля гражданского служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, наступление которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных действующим законодательством в целях противодействия коррупции.

2.1. К таким обстоятельствам относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

2.2. Не зависящими от гражданского служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело

от воли или действия физического лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

3. Гражданский служащий обязан в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, подать уведомление о возникновении независимых от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих суда и (или) об урегулировании конфликта интересов (далее тексту – Уведомление), на имя представителя нанимателя для решения вопроса о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Кировского областного суда, Второго арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Кировской области, районных судов г. Кирова и Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4. Уведомление подается в отдел государственной службы и кадров суда в письменной форме (Приложение № 1 к Порядку) на бумажном носителе или по системе электронного документооборота с приложением документов, материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независимых обстоятельств.

5. Если независимые обстоятельства препятствуют подаче Уведомления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, такое Уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

6. Гражданский служащий, в отношении которого в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей будет признано Комиссией следствием независимых обстоятельств.

Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено гражданским служащим не позднее, чем через один месяц со дня прекращения действия независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено действующим законодательством.

7. В Уведомление включаются следующие сведения:

7.1. ФИО гражданского служащего, структурное подразделение, замещаемая должность;

7.2. Информация о не зависящих от гражданского служащего обстоятельствах, препятствующих соблюдению ограничений, запретов, требований о предотвращении конфликта интересов.

7.3. Описание ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить;

7.4. Личная подпись и дата подписания уведомления.

7.5. Дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт наступления независящих от гражданского служащего обстоятельств.

7.6. Желание/нежелание гражданского служащего лично присутствовать на заседании Комиссии.

8. Должностное лицо отдела государственной службы и кадров суда в день поступления уведомления либо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, производит его регистрацию в журнале регистрации уведомлений о возникновении независящих от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции согласно форме, определенной в Приложении № 2 к Порядку (далее – Журнал).

При регистрации в обязательном порядке на уведомлении указываются дата, регистрационный номер, фамилия, имя, отчество должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью отдела государственной службы и кадров суда.

9. Копия зарегистрированного установленным порядком Уведомления вручается лицу, направившему Уведомление, либо направляется средствами почтовой связи с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Кировской области о
возникновении независящих обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и
запретов, требований о предотвращении или об
урегулировании конфликта интересов и исполнению
обязанностей, установленных законодательством о
противодействии коррупции

Председателю Арбитражного суда
Кировской области

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование занимаемой должности, Ф.И.О.)

**Уведомление о возникновении независящих от гражданского служащего
обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному
поведению гражданских служащих суда и (или) требований об
урегулировании конфликта интересов**

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря
2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

(излагается информация о не зависящих от гражданского служащего обстоятельствах,
препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об
урегулировании конфликта интересов)

(описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта
интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия
коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить)

Прилагаю материалы, подтверждающие возникновение не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

Желаю/не желаю лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Кировского областного суда, Второго апелляционного арбитражного суда, Арбитражного суда Кировской области, районных судов г. Кирова и Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата

(подпись и расшифровка подписи лица,
направившего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Кировской области о
возникновении независимых обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и
запретов, требований о предотвращении или об
урегулировании конфликта интересов и исполнению
обязанностей, установленных законодательством о
противодействии коррупции

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении независимых от гражданского служащего обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. и подпись лица, подавшего уведомление	Должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1					
2					
3					
4					

